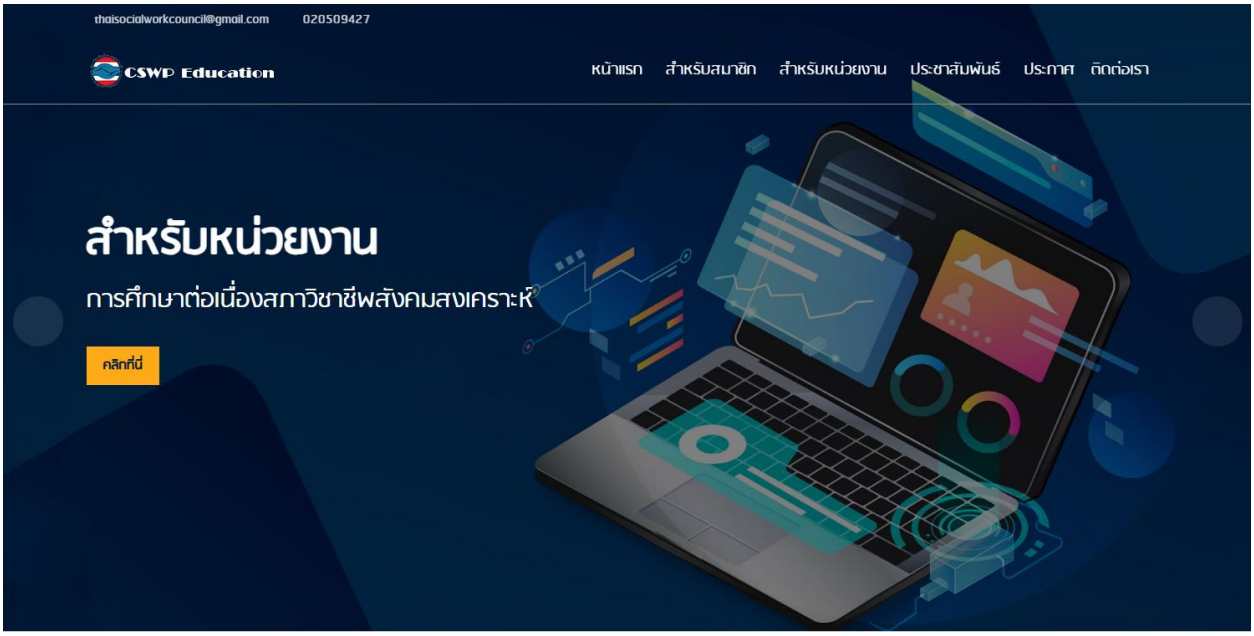
คู่มือการใช้งานเว็บไซต์การศึกษาต่อเนื่อง

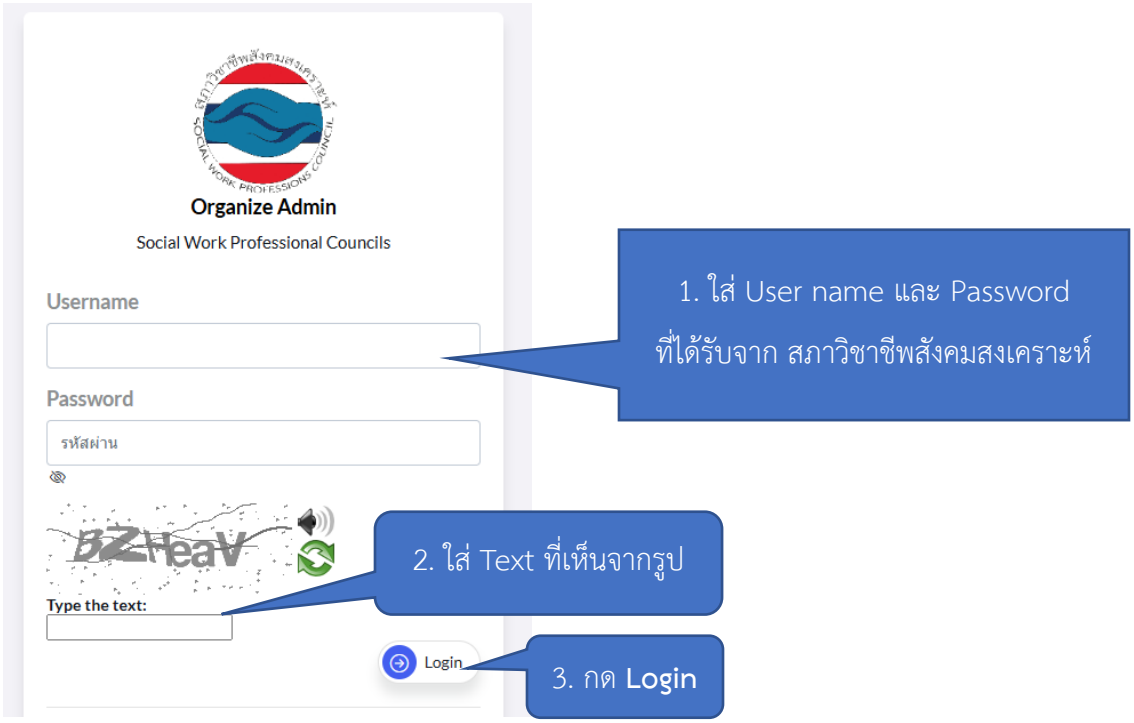
สำหรับหน่วยงาน

คู่มือการใช้งาน สำหรับหน่วยงาน

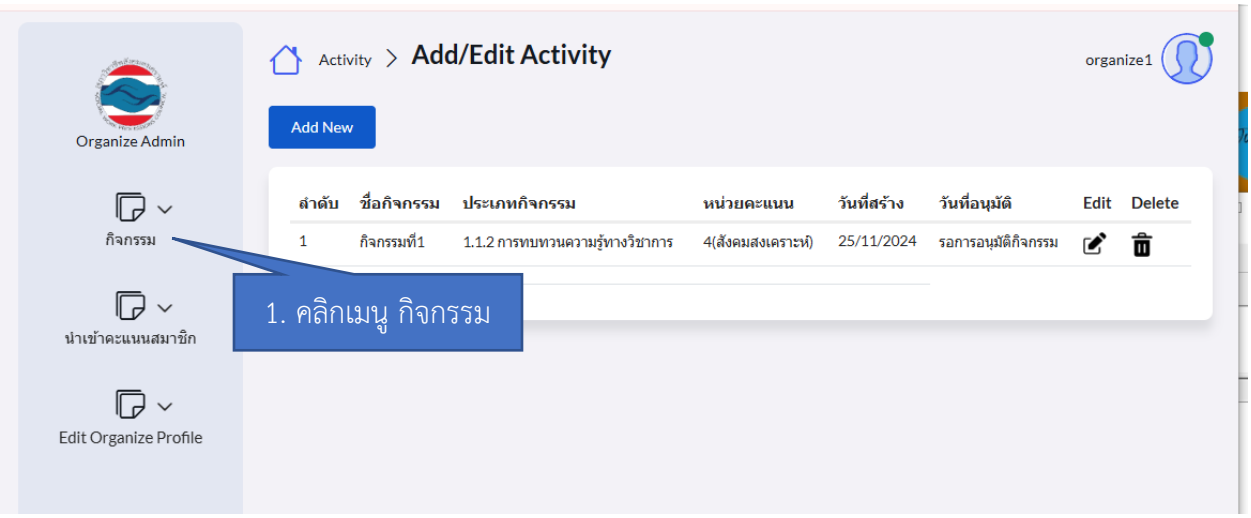


1. การ Login เข้าสู่ระบบ

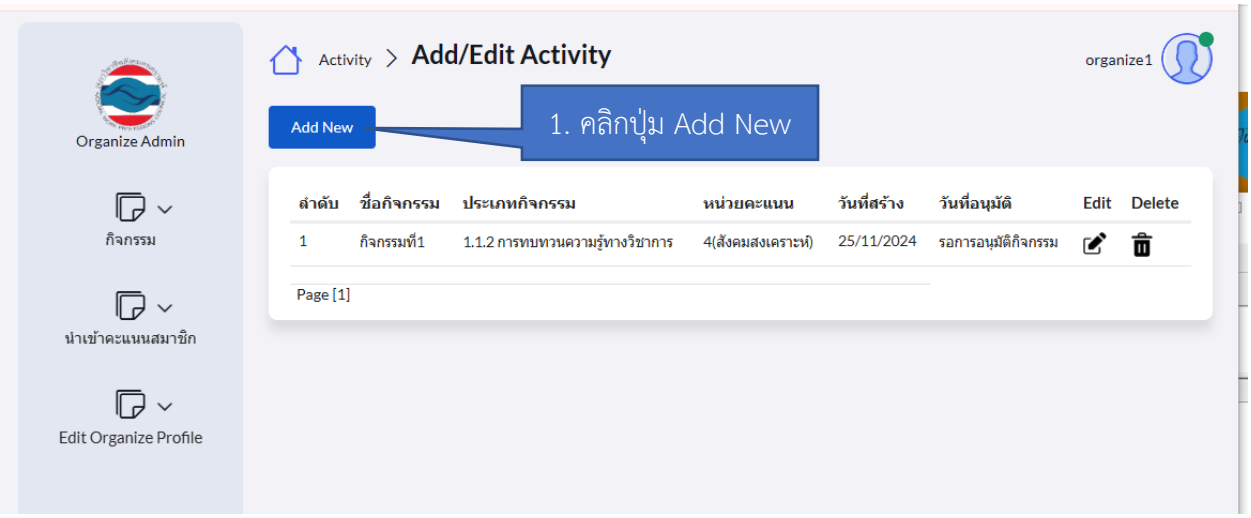
ไปที่ https://cswpeducation.swpc.or.th/orgadmin/

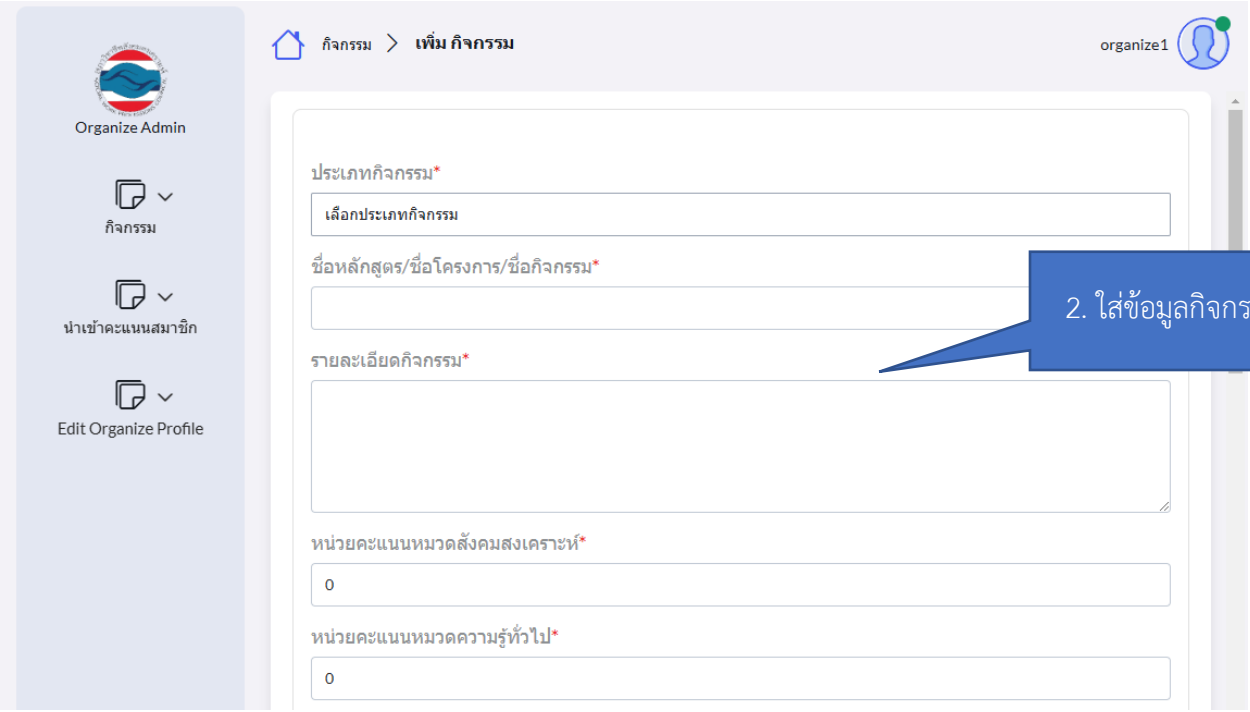


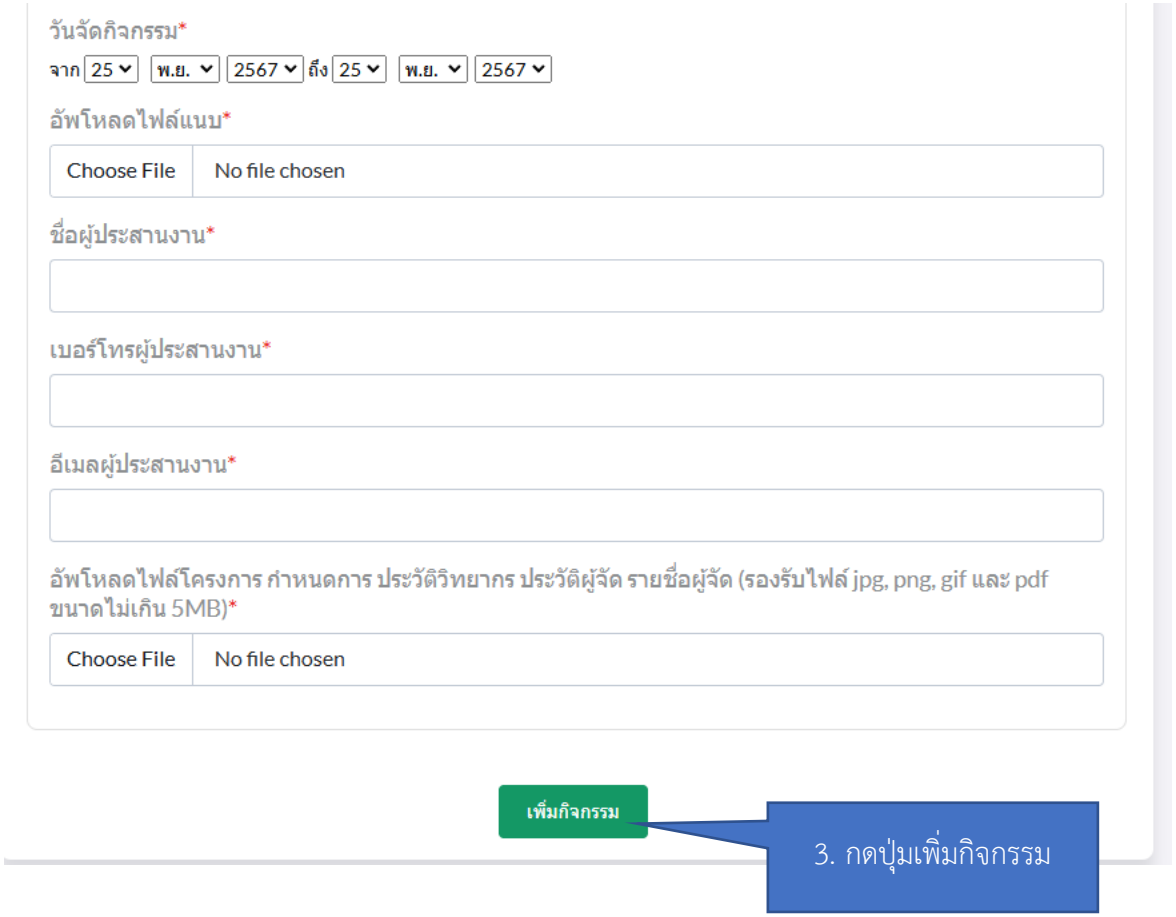
2. เมนูกิจกรรม

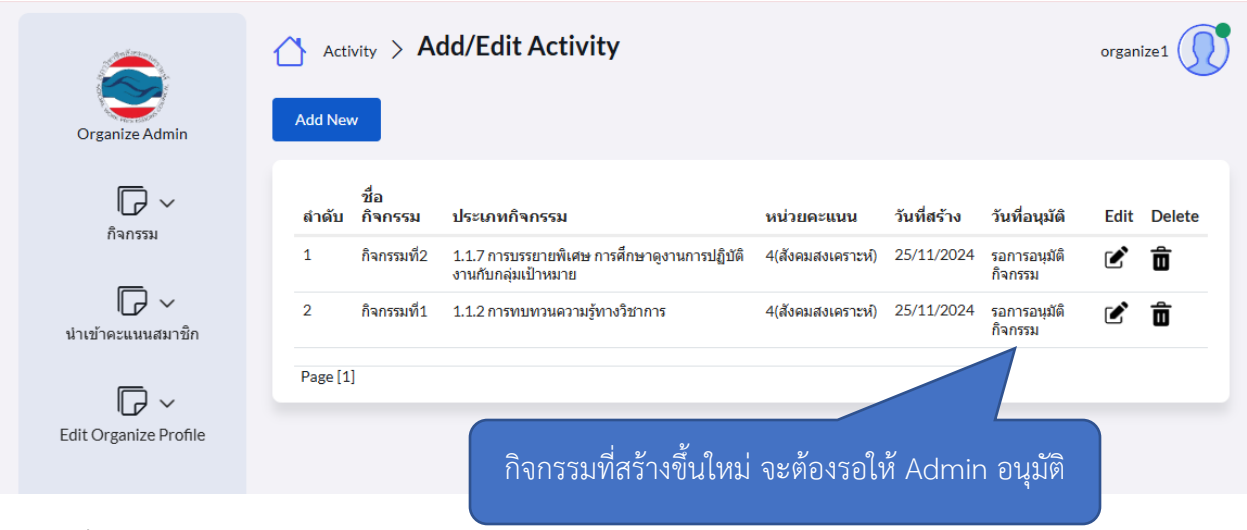


2.1 เพิ่มกิจกรรม

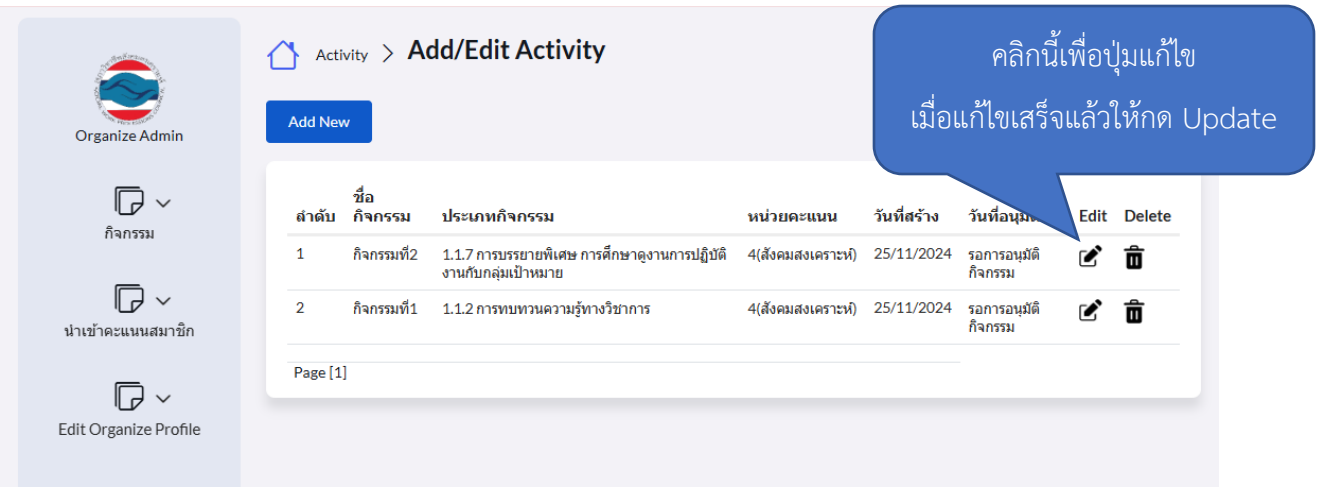



Organize Admin
กิจกรรม
นำเข้าคะแนนสมาชิก
Edit Organize Profile
กิจกรรม > เพิ่ม กิจกรรม
organize1
ประเภทกิจกรรม*
เลือกประเภทกิจกรรม
ชื่อหลักสูตร/ชื่อโครงการ/ชื่อกิจกรรม*
รายละเอียดกิจกรรม*
หน่วยคะแนนหมวดสังคมสงเคราะห์*
0
หน่วยคะแนนหมวดความรู้ทั่วไป*
0
2. ใส่ข้อมูลกิจกรรม

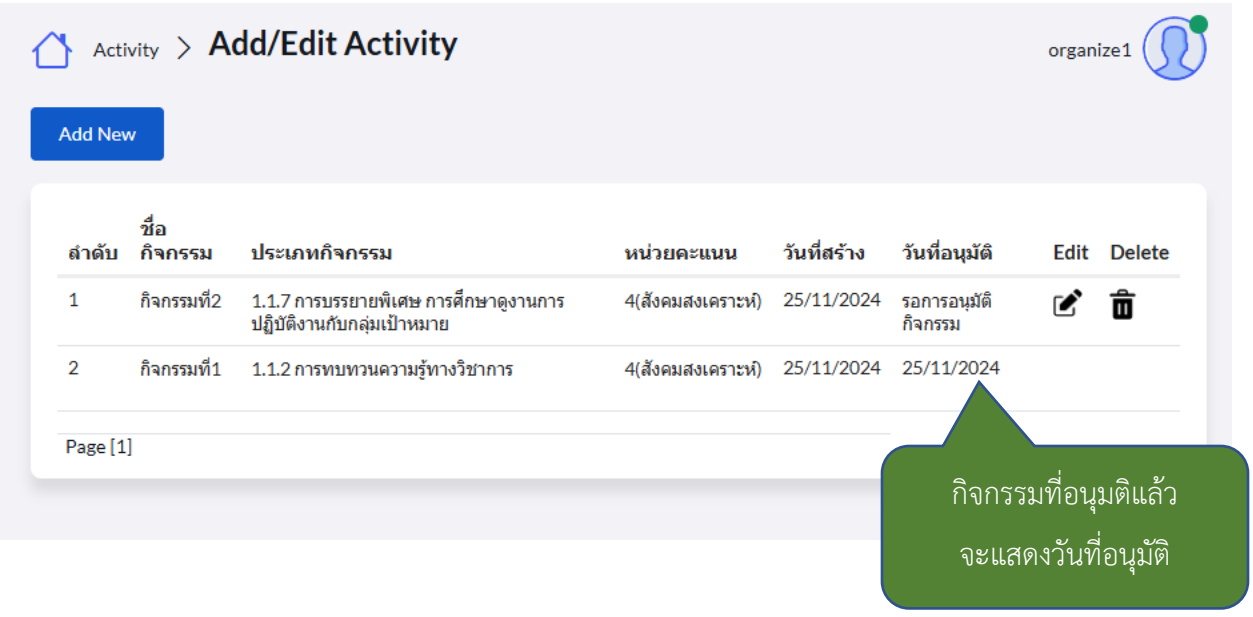

วันจัดกิจกรรม*
จาก 25 พ.ย. 2567 ถึง 25 พ.ย. 2567
อัพโหลดไฟล์แนบ*
Choose File No file chosen
ชื่อผู้ประสานงาน*
เบอร์โทรผู้ประสานงาน*
อีเมลผู้ประสานงาน*
อัพโหลดไฟล์โครงการ กำหนดการ ประวัติวิทยากร ประวัติผู้จัด รายชื่อผู้จัด (รองรับไฟล์ jpg, png, gif และ pdf ขนาดไม่เกิน 5MB)*
Choose File No file chosen
เพิ่มกิจกรรม
3. กดปุ่มเพิ่มกิจกรรม



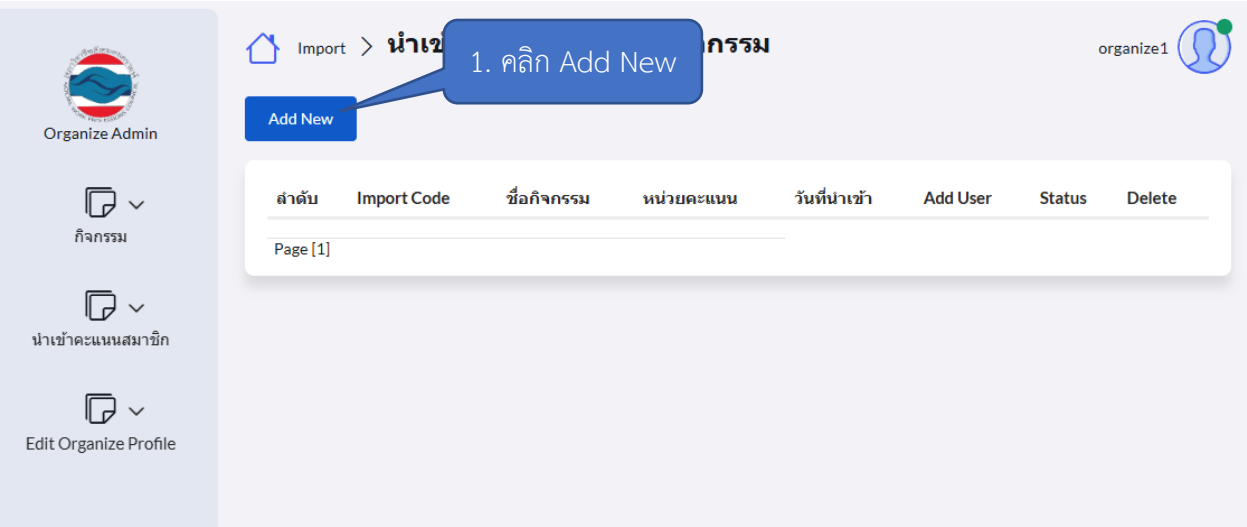
2.2 แก้ไขกิจกรรม

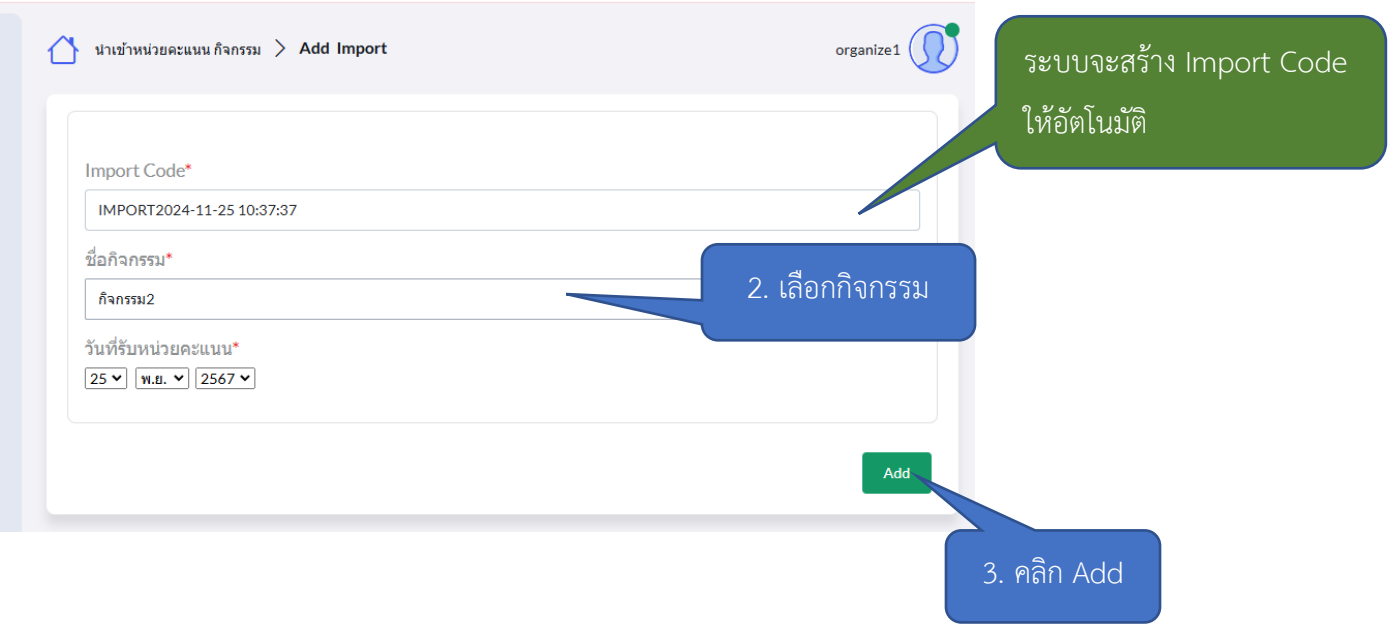


2.3 Admin อนุมัติกิจกรรม

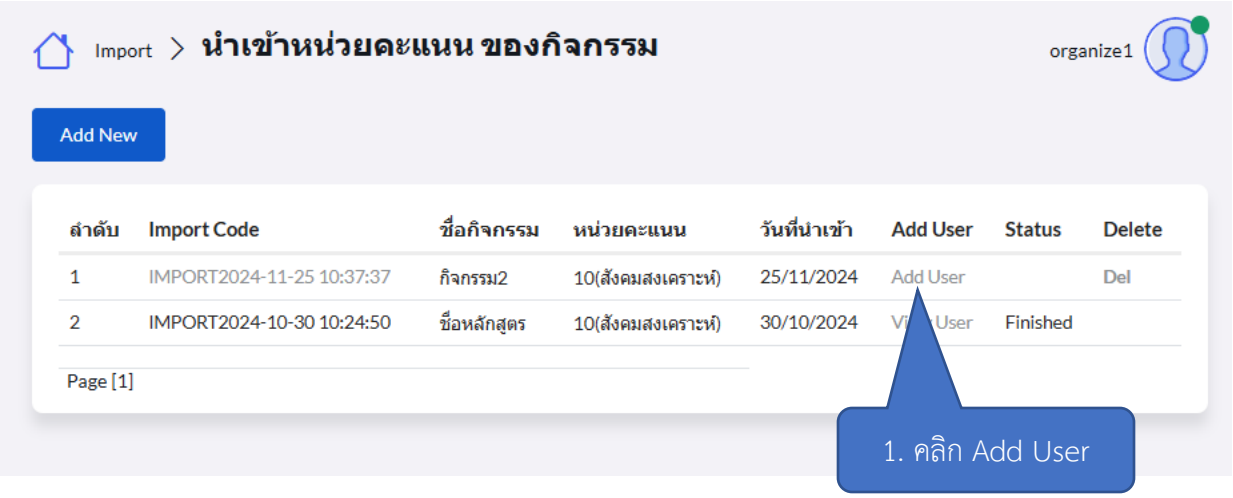


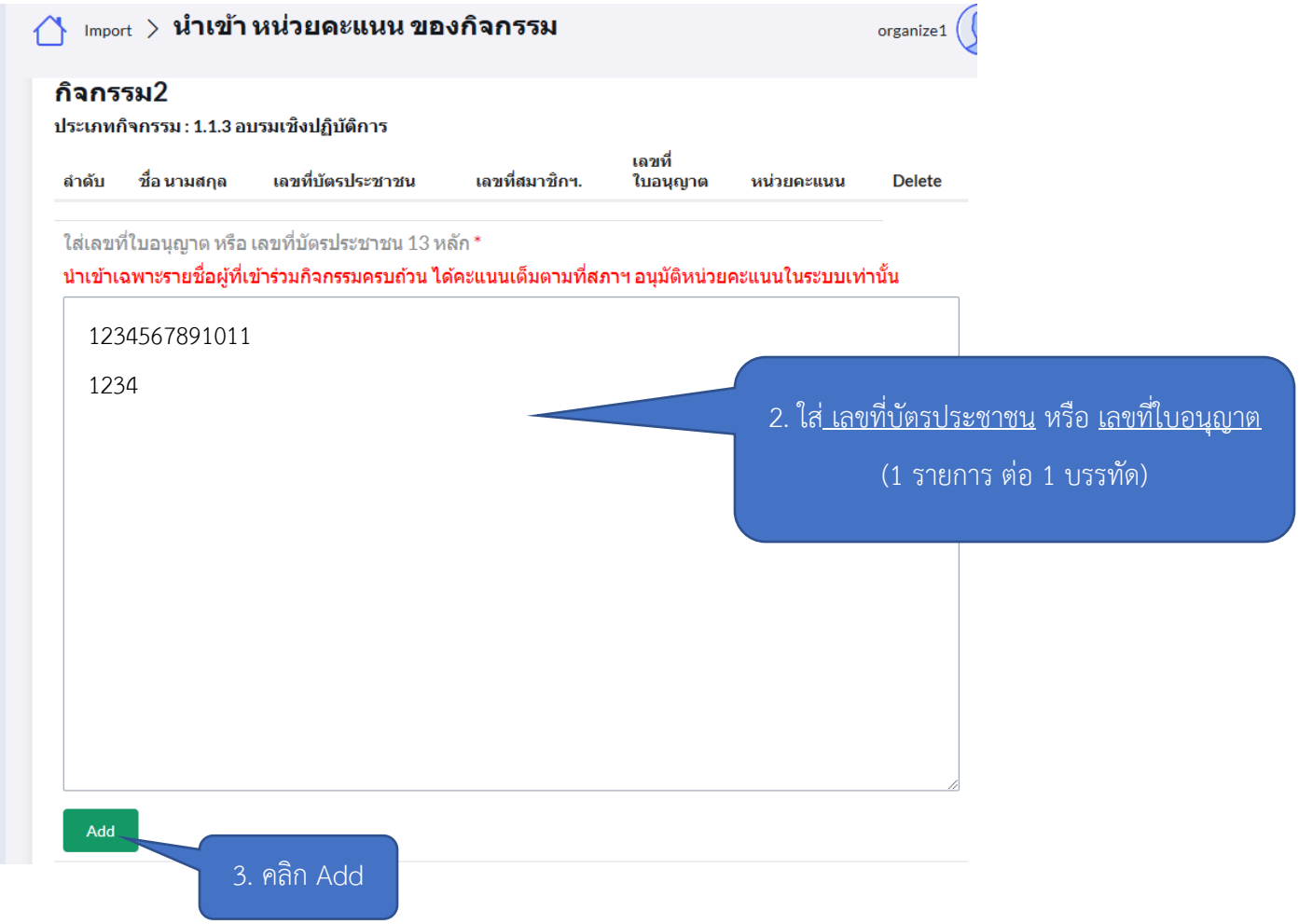
3. เมนู นำเข้าคะแนนสมาชิก





3.1 เพิ่มคะแนน รายชื่อผู้เข้าอบรม

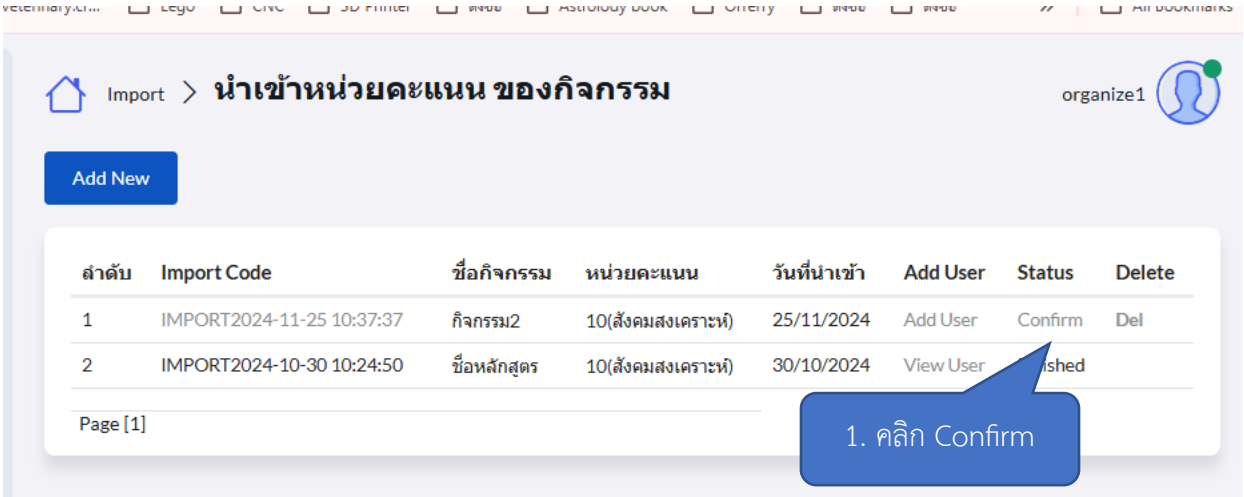


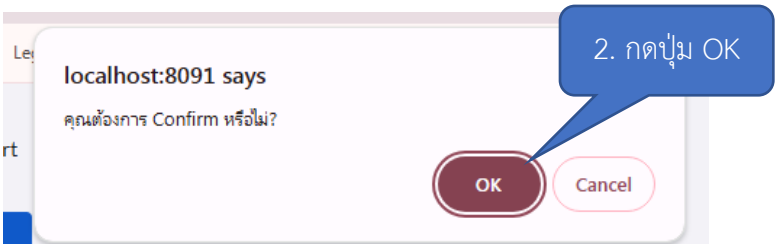


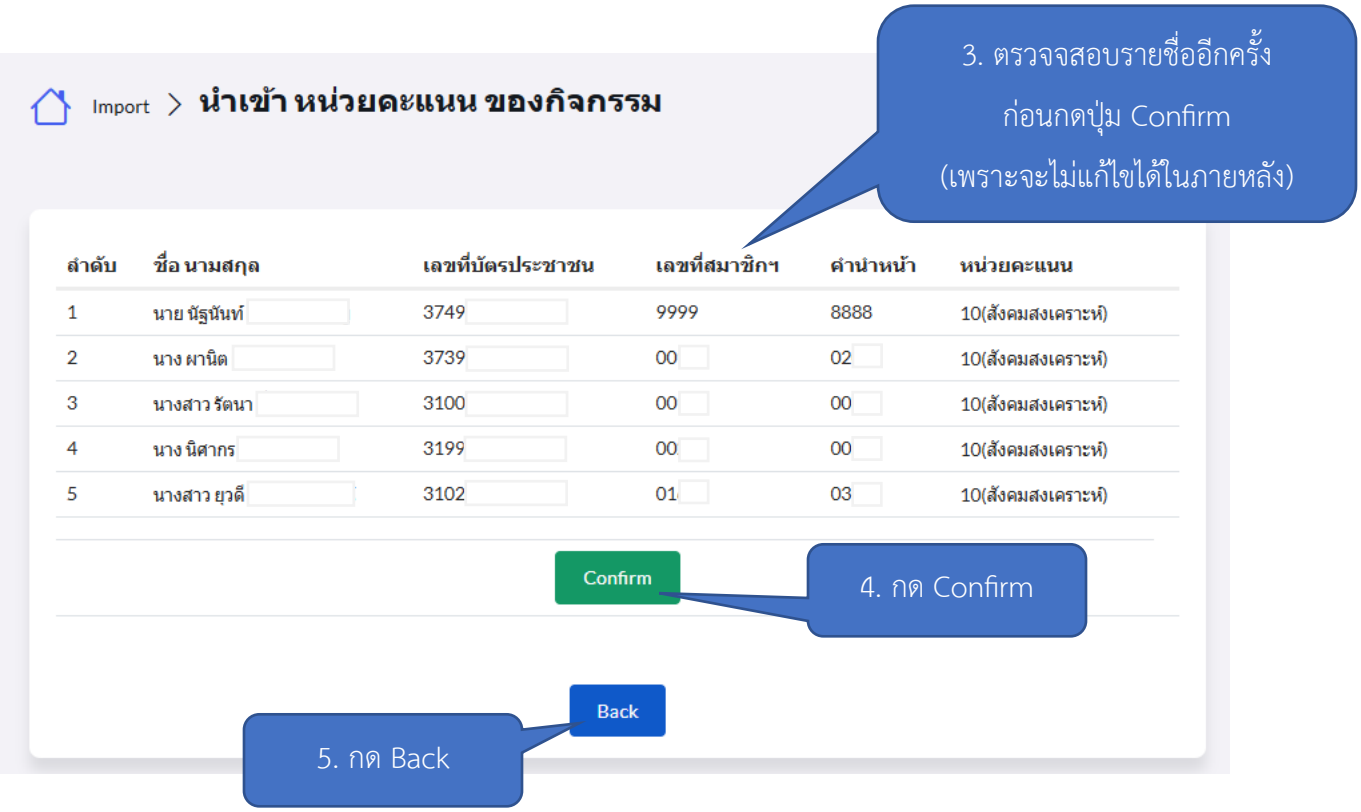
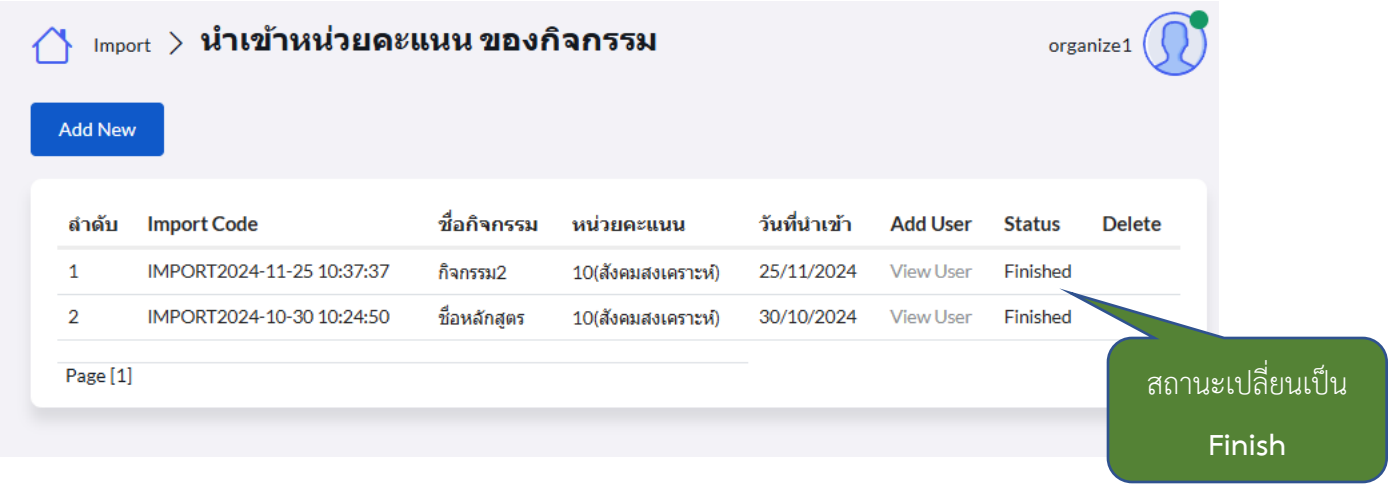
หน่วยงาน**ตรวจสอบ**รายชื่อ และสามารถ เพิ่ม หรือ ลบ รายชื่อได้จากหน้านี้

3.2 Confirm รายชื่อ

เมื่อหน่วยงานตรวจสอบรายชื่อเรียบร้อยให้ กด Confirm เพื่อยืนยันรายชื่อและนำเข้าคะแนนให้แก่สมาชิก ดังนี้







นำเข้าคะแนนให้แก่สมาชิกเสร็จสิ้น จะขึ้นสถานะ Finish